

Artikel 1 Definities

1. Opdrachtgever: Eenieder die met Bureau PIT B.V. een overeenkomst heeft gesloten.
2. Opdrachtnemer: Bureau Pit B.V., ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 57696152.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en verrichtingen van Bureau Pit B.V., die plaatsvinden binnen het kader van overeenkomst(en) en/of overige rechtsverhoudingen die (kunnen) ontstaan tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
2. De diensten worden verricht zoals omschreven of opgesomd in de scope van de opdracht of het plan van aanpak, die na overleg met de Opdrachtgever tot stand komen, dan wel anderszins zijn omschreven. De werkplan omschrijving en/of het plan van aanpak is onderdeel van de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever en behelst een werkomschrijving op basis waarvan de diensten worden uitgevoerd.
3. Opdrachtnemer wijst door de Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.
4. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn pas bindend nadat zij schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd en gelden uitsluitend voor de (deel-)opdracht c.q. overeenkomst waarvoor zij zijn gemaakt.

Artikel 3 Aanbiedingen

Alle aanbiedingen en offertes worden schriftelijk gedaan en zijn vrijblijvend, tot op het moment waarop de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op basis van de offerte een overeenkomst zijn aangegaan. Toezending van aanbiedingen en/of documentatie verplicht de Opdrachtnemer niet tot het sluiten van een overeenkomst.

Artikel 4 Schriftelijke vastlegging

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor een schriftelijke vastlegging van afspraken, dan wel toezending van een schriftelijk voorstel. Opdrachtnemer mag ervan uitgaan, dat de Opdrachtgever zich volledig met de schriftelijke omschrijving en/of voorstel akkoord heeft verklaard, tenzij de Opdrachtgever voor aanvang van de werkzaamheden binnen vijf werkdagen na ontvangst van de overeenkomst en/of voorstel de Opdrachtnemer door middel van een aangetekend schrijven van het tegendeel bericht.
2. Uitsluitend de voorwaarden gesteld in de overeenkomst of het voorstel zijn van toepassing op de tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer geldende overeenkomst.

Artikel 5 Wijziging van de overeenkomst

Wijziging van de overeenkomst kan slechts in de vorm van een aanvullingsclausule op de oorspronkelijke opdrachtbevestiging. Deze is slechts dan bindend indien de daarin opgenomen wijzigingen schriftelijk zijn vastgelegd.

Artikel 6 Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer is gehouden bij de uitvoering van de met Opdrachtgever gesloten overeenkomst de nodige zorgvuldigheid in acht te nemen.
2. Opdrachtgever zal telkenmale aan Opdrachtnemer alle door Opdrachtnemer gevraagde informatie aan Opdrachtnemer verstrekken en staat in voor de juistheid en volledigheid van deze informatie. Opdrachtgever zal telkenmale aan Opdrachtnemer ongevraagd de informatie verstrekken, waarvan Opdrachtgever

weet of behoort te weten dat deze voor Opdrachtnemer van belang is of zou kunnen zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

3. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt van gegevens, die door of namens Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter hand zijn gesteld, is Opdrachtnemer niet gehouden deze gegevens op hun juistheid of volledigheid te controleren. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuistheid of onvolledigheid van deze gegevens, alsmede overtreding op de AVG wetgeving door Opdrachtgever.
4. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt van gegevens van derden, zijn deze verkregen uit openbare en andere door Opdrachtnemer betrouwbaar geachte bronnen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuistheid of onvolledigheid van deze gegevens.

5. Opdrachtnemer kan, in het kader van een door Opdrachtgever met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst, adviseren over de door Opdrachtgever in te schakelen derden, over de door Opdrachtgever te selecteren en te contracteren wederpartijen en over de voorwaarden en uitvoering van de door Opdrachtgever beoogde transactie. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van de beslissingen van Opdrachtgever van welke aard dan ook, die (mede) gebaseerd zijn op de door Opdrachtnemer verstrekte adviezen.
6. Indien Opdrachtnemer door Opdrachtgever wordt ingeschakeld bij de uitvoering van een project, berust de projectleiding bij Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen derde, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
7. Indien Opdrachtnemer werknemers ter beschikking stelt aan Opdrachtgever voor het verrichten van werkzaamheden, zullen deze werknemers werken onder feitelijk toezicht en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.

Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht om ter beschikking gestelde personen of personen betrokken bij de uitvoering van een overeenkomst, te vervangen door andere personen.

9. Indien Opdrachtnemer een datum is overeengekomen waarop de overeenkomst of delen daarvan voltooid zal/zullen zijn, is deze datum uitsluitend indicatief, tenzij Opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk anders heeft gegarandeerd.
10. Indien Opdrachtnemer adviezen geeft, ontwerpen maakt, assistentie verleent of diensten verricht met betrekking tot software, dan wel software ter be-

schikking stelt, brengt zulks geen aansprakelijkheid van Opdrachtnemer met zich mede voor zover enige tekortkoming betrekking heeft op het functioneren van de onderwerpelijke software in of met de door Opdrachtgever gebruikte hard- en software.

11. De Opdrachtgever garandeert dat:

- a. Hij voldoende kredietwaardig is voor de geldelijke nakoming van de overeenkomst;
- b. Hij Opdrachtnemer onverwijld in kennis stelt van feiten en omstandigheden die van invloed (kunnen) zijn op de uitvoering van de opdracht;

12. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt met terzijdestelling van artikel 7:404 BW en artikel 7:407 lid 2 BW.

13. Opdrachtnemer voert de aan haar verstrekte opdracht enkel uit ten behoeve van de Opdrachtgever waarmee zij de overeenkomst is aangegaan. Anderen dan de Opdrachtgever kunnen geen rechten ontleen aan de overeenkomst.

Artikel 7 Honorarium

1. Opdrachtnemer brengt aan Opdrachtgever de overeengekomen vergoeding op de overeengekomen wijze in rekening.
2. Naast het honorarium is Opdrachtgever eveneens de door Opdrachtnemer te maken onkosten verschuldigd.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste vermogen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een zakelijk dienstverlener kan worden verwacht. Indien schade ontstaat doordat de Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt op basis waarvan Opdrachtnemer vervolgens heeft geadviseerd, is Opdrachtnemer voor deze schade niet aansprakelijk.
2. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming en nimmer voor bedrijfs-, gevolg- of indirecte schade. Aansprakelijkheid voor mondelinge, niet op schrift gestelde adviezen wordt geheel uitgesloten.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt door haar werknemers, voor zover deze schade is veroorzaakt tijdens de uitvoering van werkzaamheden die onder feitelijk toezicht van Opdrachtgever, of in het kader van een door of vanwege Opdrachtgever geleid project, zijn verricht.
4. Doet zich onverhoopt bij de uitvoering van een opdracht, waaronder mede begrepen is het niet, niet tijdig of niet volledig uitvoeren daarvan, een gebeurtenis voor die tot aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever leidt, dan is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het in de polis genoemde eigen risico. Een kopie van een uittreksel van de verzekeringspolis wordt desgevraagd aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld. Iedere aansprakelijkheid voor mondelinge, niet op schrift gestelde adviezen is geheel uitgesloten. Iedere aansprakelijkheid is voorts geheel uitgesloten indien

Opdrachtgever op het tijdstip waarop de aansprakelijkheid is ontstaan jegens Opdrachtnemer in verzuim was met de nakoming van enige verplichting. Indien, om welke reden dan ook, van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering geen uitkering wordt ontvangen, is de aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag ter grootte van het honorarium exclusief BTW dat in het jaar waarin de aansprakelijkheid is ontstaan door Opdrachtnemer ter zake de betreffende opdracht aan Opdrachtgever is gedeclareerd en door Opdrachtgever is betaald, met een maximum van € 10.000. Het in dit artikel bepaalde geldt ook jegens Opdrachtgever indien een derde (tevens) schadevergoeding vordert in verband met een door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verleende dienst. De in deze algemene voorwaarden opgenomen uitsluitingen respectievelijk beperkingen van de aansprakelijkheid zijn van toepassing tenzij dwingend recht zich daartegen verzet of de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld.

5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ter zake van iedere door een derde tegen Opdrachtnemer ingestelde vordering of aanspraak die samenhangt met of voortvloeit uit de door Opdrachtgever met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst, alle door Opdrachtnemer te maken kosten en de door Opdrachtnemer als gevolg daarvan geleden of te lijden schade, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de directie of feitelijk leidinggevers van Opdrachtnemer.

6. Alle aanspraken jegens Opdrachtnemer vervallen binnen één jaar na het moment waarop Opdrachtgever of derden bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan daarvan.

Artikel 9 Gewijzigde omstandigheden

1. Indien (verdere) uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt of in ernstige mate bemoeilijkt wordt zullen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer met elkaar in overleg treden om te bepalen op welke wijze de werkzaamheden zullen worden beëindigd of zullen worden voortgezet.
2. Voor zover de werkzaamheden zullen worden beëindigd, zullen aan de Opdrachtgever de kosten én honorarium in rekening worden gebracht, die met het oog op uitvoering van de opdracht door de Opdrachtnemer zijn gemaakt.
3. Opdrachtgever heeft niet het recht de overeenkomst met Opdrachtnemer tussentijds te beëindigen, voor zover de overeenkomst voor bepaalde tijd is gesloten.

Artikel 10 Klachten

1. Klachten over ondeugdelijk dienstverlening en/of schade dienen, bij gebreke van verval van recht, binnen acht kalenderdagen nadat dit door Opdrachtgever is ontdekt, dan wel redelijkerwijs ontdekt had behoren te worden, schriftelijk aan de Opdrachtnemer te worden voorgelegd.
2. Bij klachten is de Opdrachtgever verplicht om, bij gebreke van verval van recht, aan de Opdrachtnemer alle noodzakelijke informatie te verstrekken die nodig wordt geacht om tot een bevredigende oplossing te

kunnen komen. De informatie omvat ten minste een nauwkeurige omschrijving van:

- a. het tijdstip waarop het gebrek is geconstateerd;
- b. de plaats waar het gebrek is geconstateerd;
- c. de aard en de ernst van het geconstateerde gebrek;
- d. een redelijke termijn waarbinnen de Opdrachtnemer het geconstateerde gebrek dient te herstellen.

3. De Opdrachtnemer is verplicht om binnen bekwame tijd na ontvangst van de klacht een schriftelijke reactie aan de Opdrachtgever kenbaar te maken. Klachten geven de Opdrachtgever niet het recht haar betalingsverplichting op te schorten.

4. In elk geval vervalt ieder vorderingsrecht 12 maanden na het tijdstip waarop het ontstaan van de aansprakelijkheid redelijkerwijs bekend had moeten zijn en (zo dat niet kan worden vastgesteld) in ieder geval 2 jaren na de datum van de laatste factuur. Het in dit artikel bepaalde geldt ook jegens Opdrachtgever indien een derde (tevens) schadevergoeding vordert in verband met een door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verleende dienst. Elke vordering tot schade-vergoeding jegens werknemers van Opdrachtnemer en/of bestuurders van vennootschappen van bestuurders en/of aandeelhouders respectievelijk andere (rechts) personen die namens Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, is uitgesloten. Dit is een derdenbeding, waarop genoemde personen te allen tijde een beroep kunnen doen.

Artikel 11 Geschillen en toepasselijk recht

1. De rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zal bij uitsluiting bevoegd zijn tot kennisneming van geschillen die ontstaan naar aanleiding van de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten overeenkomst.

2. Op de rechtsrelatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing.

Artikel 12 Betaling

1. Betaling dient te geschieden conform het bepaalde in de overeenkomst. Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen overeen dat niet tijdige en/of niet volledige betaling opschorting van de werkzaamheden, alsmede het invoeren van het retentie-recht door Opdrachtgever rechtvaardigt. Niet betaling, ongeacht de hoogte daarvan, wordt door partijen als een voldoende zwaarwegende omstandigheid gezien die ontbinding van de overeenkomst rechtvaardigt.

2. Betaling dient te geschieden binnen de overeengekomen betalingstermijn. Bij gebreke van zulks een termijn geldt een betalingstermijn van veertien dagen na factuurdatum. Bij niet tijdige of volledige betaling raakt de Opdrachtgever in verzuim zonder dat daarvoor afzonderlijke ingebrekestelling noodzakelijk is. De Opdrachtgever is vervolgens een rente verschuldigd van 2 % per (gedeelte van een) maand over het nog openstaande bedrag.

3. Alle te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen 15% van het met inbegrip van genoemde rente door

de Opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van € 250,00 exclusief BTW.

4. Indien Opdrachtnemer één of meer vorderingen op de Opdrachtgever bezit, dan zal de betaling die van de Opdrachtgever wordt ontvangen, eerst strekken tot betaling van de eerdere vorderingen.

5. Opdrachtnemer en Opdrachtgever komen overeen dat ingeval van niet tijdige en/of niet volledige betaling de Opdrachtgever gehouden is alle medewerking te verlenen tot het vestigen van zekerheden en/of overdracht van vorderingen die Opdrachtgever op derden mocht hebben of verkrijgen. Inbetalinggeving behoort eveneens tot de verplichtingen van Opdrachtgever. Eveneens is Opdrachtgever gehouden om op eerste verzoek van Opdrachtnemer haar boeken open te leggen.

6. Opdrachtgever heeft geen recht op verrekening met vorderingen die Opdrachtnemer op hem heeft.

7. Opdrachtnemer heeft het recht deze overeenkomst zonder schadeplichtig te worden te beëindigen ingeval:

a. Het faillissement van Opdrachtgever wordt aangevraagd of uitgesproken, dan wel hij surseance van betaling aanvraagt;

b. Er conservatoir beslag wordt gelegd ten laste van de Opdrachtgever;

c. Er een wijziging plaatsvindt in de samenstelling van het bestuur en/of aandeelhouders-verhoudingen van Opdrachtgever.